



## ESE-Energia Oy

**Raportointikausi: 1.1.2025-31.12.2025**

**Raportin hyväksyntä: Hallitus, 29.04.2026**

**Nimi:** ESE-Energia Oy

**Y-tunnus:** 3404610-3

**Käyntiosoite:** Kunnanmäki 7

**Postinumero:** 50600

**Kaupunki:** Mikkeli

**www-sivu:** [www.esefi.fi](http://www.esefi.fi)

**Sähköposti:** [ese@esefi.fi](mailto:ese@esefi.fi)

**Puh.:** 015-1951

**Liikevaihto:** 60564067

**Tase:** 144590884

**Toimipisteitä:** 2

**Henkilöstö:** 88



# SISÄLLYSLUETTELO

## YLEISKATSAUS

### YLEISET TIEDOT

- Organisaatiokuvaus
- Johtamisjärjestelmät ja soveltamisalat
- Sidosryhmät ja sidosryhmien tarpeet ja odotukset
- Vastuullisuusohjelman soveltamisala ja kattavuus
- Toimintaympäristö
- Missio
- Arvot

### TOIMINTAPERIAATTEET, TAVOITTEET JA MITTARIT

- Toimintapolitiikka
  - Tavoite: *Turpeenkäytön määrän ja osuuden minimoiminen*
  - Tavoite: *Pursialan voimallisuuden kokonaishyötysuhteen maksimoiminen*
  - Tavoite: *Turvallinen työpaikka*
  - Tavoite: *Ilmastonmuutoksen hillintä*
  - Tavoite: *Kiertotalouden edistäminen*
- Riskienhallintapolitiikka
  - Tavoite: *Taloudellisesti kestävä ja riskitön toiminta*
- Tietosuojapolitiikka
  - Tavoite: *Turvataan lainsäädännön mukainen henkilötietojen käsittelyn tietosuoja*
- Tietoturvapoliittika
  - Tavoite: *Tietoturvallinen toiminta ja tietoturvariskien hallinta*

## VIESTINTÄ

### VSME

- Laatumisperusteet
- Käytänteet, politiikat ja tulevat hankkeet siirtymiseksi kohti kestävämpää taloutta
- Strategia: Liiketoimintamalliin ja kestäväan kehitykseen liittyvät aloitteet
- Ympäristö
- Sosiaalinen
- Hallinnollinen

# Yleiskatsaus

ESE-konsernin vastuullisuustyö vuonna 2025 rakentui muuttuneen toimintaympäristön vaatimuksiin ja pitkän aikavälin strategiaan tavoitteisiin. Lisääntynyt levottomuus ja (kyber)turvallisuuden uhkakuvat korostivat turvallisuuskulttuurin jatkuvaa kehittämistä, kun taas energiatehokkuutta ja ilmastovaikutuksia edistävät selvitykset ja kehityshankkeet ohjasivat kohti vähäpäästöisempää tuotantoa.

Päämäärämme on hillitä ilmastonmuutosta. Pyrimme kohti hiilineutraalia tulevaisuutta vähentämällä sekä fossiilisella, että biopolttoaineilla tuotetun energian määrää. Investoimme lähivuosina puhtaaseen, ei polttamalla tuotettuun lämmöntuotantoon.

Varmistamme toiminnan laadun, ympäristövastuun ja työturvallisuuden vuosittaisilla sisäisillä auditoinneilla. Lisäksi järjestelmän vaatimustenmukaisuutta seurataan sertifikaatin myöntäneen Det Norske Veritasin (DNV) vuosittain toteuttamalla seurantatarkastuksilla.

Tässä vastuullisuusraportissa kuvaamme keskeiset toimenpiteet ja tulokset YK:n neljän kestävästä kehityksestä tavoitteen mukaisesti. Tavoitteet ovat: Kestävää teollisuutta, innovaatioita ja infrastruktuureja; Ilmastotekoja; Edullista ja puhdasta energiaa sekä Ihmisarvoista työtä ja talouskasvua. Lisäksi huomioimme viisi strategian peruspilaria: toimitusvarma sähkö ja lämpö, asiakkaan paras kumppani, polttamisen vähentäminen, hyvinvoiva henkilöstö sekä taloudellinen menestys.

Raportin tavoitteena on lisätä läpinäkyvyyttä, tukea sidosryhmien luottamusta ja osoittaa, miten vastuullisuus integroituu arjen päätöksentekoon ja investointeihin.

# Yleiset tiedot

## Toiminnan kuvaus

ESE-konsernin vastuullisuusohjelma on laadittu kattamaan kaikkia konsernin yhtiöitä, joita ovat ESE-Energia Oy (emoyhtiö) sekä sen 100% omistamat tytäryhtiöt ESE-Verkko Oy ja ESE-Tekniikka Oy. Vastuullisuusohjelmassa ovat rajoitetusti mukana arvoketjun alku- ja loppupäät. Arvoketjun alkupäästä mukana ovat merkittävimmät tavaroiden ja palveluiden toimittajat. Loppupäästä vastuullisuusohjelmaan liitettiin asiakkaat, loppukäyttäjät, omistajat, rahoittajat ja oma henkilöstö. Vastuullisuusohjelman ulkopuolelle on rajattu konsernin osakkuusyhtiöt, sekä ESE-Energian 100% omistama Haukivuoren Lämpö Oy.

ESE-konsernin tehtävänä on tuottaa sähköä, lämpöä ja höyryä omassa Pursialan voimalaitoksessamme sekä sähköä osakkuusvoimalaitoksissa. Lämpöä tuotamme voimalaitoksien lisäksi myös huippu- ja vara- sekä aluelämpökeskuksissa. Lämpö toimitetaan Mikkelin alueelle ja tuotettu sähkö myydään pörssiin. Sähköä siirretään Mikkelin keskustan alueella. Tuotamme sähköverkkourakointipalveluja Etelä-Savossa ja myös alueemme ulkopuolelle.

## Organisaatiokuvaus

ESE-konsernin rakenne, liiketoiminnot ja tukiprosessit

ESE-konsernin rakenne, sen hallinto ja päätöksenteko, liiketoimintojen seuranta ja strategian mukaiset toimenpiteet seurataan ja dokumentoidaan liiketoimintaprosessien ja tukiprosessien kuvaamiseen käytetyissä järjestelmissä. Yhtiöjärjestys määrittelee ESE-konsernin yhtiöiden toiminimen ja kotipaikan sekä allekirjoitusoikeudet.

Hallintoprosessi, valvontatoimet sekä menettelyt, joita käytetään vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien seurannassa, on kuvattu politiikoissa ja Hyvä hallintotapa -dokumentissa. Tavoitteet ja mittarit on raportissa kuvattu liitettyinä politiikkoihin.

Konsernistrategia ohjaa johtoryhmän työskentelyä. Konsernin toiminnan luotettavuus, vastuullisuus ja asiakaslähtöisyys on nostettu strategian keskiöön.

Yhtiön hallitus huolehtii siitä, että:

- yhtiön hallinto ja toiminta on asianmukaisesti järjestetty
- yhtiön strategiset tavoitteet, riskienhallinnan periaatteet ja johtamisjärjestelmän toimivuus on hyväksytty ja valvottu
- hallitus edistää yhtiön ja sen osakkeenomistajien etua.

Yhtiön osakkeenomistus ja osakkeet jakautuvat seuraavasti:

- Mikkelin kaupunki 51%
- Aberdeen Plc. 49%

\* yhtiön kaikilla osakkeilla on samanlainen oikeus osinkoon ja yhtiön varoihin.

Hallituksen kokoonpano vuonna 2025

1.1.-26.5.2025

Nykänen Heikki (puheenjohtaja), Mikkelin kaupunki

Haavikko Harri, Mikkelin kaupunki

Naumanen Eveliina, Mikkelin kaupunki

Snicker Tiina, Mikkelin kaupunki

Calochristos Sotiris, Aberdeen

Ryymin Markku, Aberdeen

Räty Arto, Aberdeen

27.5.-31.12.2025

Nykänen Heikki (puheenjohtaja), Mikkelin kaupunki

Naumanen Eveliina, Mikkelin kaupunki

Haavikko Harri, Mikkelin kaupunki

Ylönen Päivi, Mikkelin kaupunki

Calochristos Sotiris, Aberdeen

Ryymin Markku, Aberdeen

Räty Arto, Aberdeen

Yhtiön toimitusjohtajana toimi 30.4.2025 asti Erkki Karppanen ja 1.5.2025 alkaen Janne Saarela.

Yhtiön tilintarkastajana toimi tilintarkastusyhteisö Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy / Joni Tuomainen KHT, JHT.

Roolit ja vastuut

Yhtiöt

ESE-konserniin kuuluvat seuraavat yhtiöt: Etelä-Savon Energia Oy, ESE-Energia Oy, ESE-Verkko Oy, ESE-Tekniikka Oy ja Haukivuoren Lämpö Oy. Jokaisella yhtiöllä on hallitus ja toimitusjohtaja, jotka vastaavat yhtiöstä osakassopimuksen, Osakeyhtiölain, yhtiöjärjestyksen ja mahdollisten muiden sopimusten mukaisesti.

#### Liiketoiminnot

Konsernissa on kaksi tulosvastuullista liiketoimintayksikköä: energialiiketoiminta ja voimaliiketoiminta.

#### Yhteiset tukiprosessit

Konsernin yhteiset prosessit, jotka tukevat liiketoimintoja ja tytäryhtiöitä, ovat talous, HR, vastuullisuus- ja laatuasiat, tietohallinto, viestintä ja markkinointi, varastotoiminnot sekä kiinteistöhallinto.

#### Tulosvastuut ja johtoryhmä

Konsernin johtamisesta vastaa hallitus. Päätöksenteon työkaluna toimii konsernin johtoryhmä, jonka jäsenet valitsee hallitus.

#### **Johtamisjärjestelmät ja soveltamisalat**

ESEllä on käytössä sertifioitu toimintajärjestelmä, joka täyttää standardien (ISO 9001 laatu- ja ympäristöjärjestelmät, ISO 14001 ympäristöjärjestelmät sekä ISO 45001 työturvallisuuden ja työturvallisuuden johtaminen) vaatimukset ja johon ESEn kaikki toiminnot kuuluvat. Osoituksena tästä Det Norske Veritas (DNV) on myöntänyt ESE-Energia Oy:lle, ESE-Tekniikka Oy:lle ja ESE-Verkko Oy:lle sertifikaatit kaikista kolmesta standardista. Toimintajärjestelmään on lisäksi sisällytetty energiatehokkuusjärjestelmä ETJ-+, mutta sitä ei ole sertifioitu ulkopuolisen todentajan toimesta.

ESEn toimintajärjestelmä varmistaa laatu-, ympäristö- ja työturvallisuusasioiden nitoutumisen osaksi jokapäiväistä toimintaa.

Toimintajärjestelmämme tavoitteena on toiminnan jatkuva parantaminen, joka perustuu riskien jatkuvaan tunnistamiseen ja analysointiin. Analyysien perusteella keskitetään voimavaroja merkittävimpien riskien ennalta ehkäisyyn.

Toimintajärjestelmän ajantasaisuus on varmistettu vuosittaisilla sisäisillä auditoinneilla. Lisäksi järjestelmän vaatimustenmukaisuutta seurataan sertifikaatin myöntäneen DNV:n vuosittain toteuttamilla seurantatarkastuksilla.

Toimintajärjestelmäämme sisältyy:

- Toimintaympäristön ja sidosryhmien tunnistaminen: vaatimusten arviointi,

riskien tunnistaminen, korjaavat toimenpiteet, seuranta

- Prosessien kuvaaminen ja prosessimaisen toimintamallin noudattaminen
- Havainnot liittyen mm. turvallisuus- ja läheltä piti -tilanteisiin, tietoturvallisuus- ja tietosuojahavaintoihin, ympäristökyselyihin, työtapaturmiin, poikkeamiin, asiakaspalautteeseen tai -reklamaatioihin, kehitysehdotuksiin sekä niiden kirjaaminen, seuranta ja mittaaminen.
- Sisäiset auditoinnit, toimittaja-arvioinnit ja niiden aiheuttamien toimenpiteiden läpinäkyvä ohjaus ja dokumentointi.
- Tarkastukset, kontrollit ja niiden dokumentointi, kuten laitetarkastukset, palvelun tai tuotannon aikana tehtävät tarkastukset, tulosten koostaminen ja raportointi sekä tulosten viestintä.
- Tavoitteiden asettaminen, mittaaminen sekä viestintä suunnitelmallisesti eteenpäin.
- Asiakastyytyväisyyden mittaaminen, sidosryhmäpalautteiden käsittely ja tulosten viestintä.
- Prosessien ja toiminnan kehitysprojektien seuranta ja mittaus (ympäristövaikutusten pienentäminen, työterveyden ja turvallisuuden parantaminen)
- Oikean tiedon toimittaminen johdon katselmuksia varten.

## **Toimintaympäristö**

Toimimme alueellisesti Etelä-Savossa Mikkelin keskustan alueella. Vastaamme sähkönjakelusta Mikkeliissä. Vastaamme myös kaukolämmön, sähkön ja höyryn tuotannosta Pursialan voimalaitoksilla. Jakelemme ja myymme kaukolämpöä Mikkelin keskustan alueella sekä Otavan ja Ristiinan taajamissa. Teemme sähköverkkourakointia myös Etelä-Savon ulkopuolella.

ESEn kaukolämpötoiminta alkoi vuonna 1958, neljäntenä kaupunkina Suomessa. ESEn kaukolämpöverkko on laajentunut koko kaupungin alueelle ja kaupungin taajamiin. Energialiiketoiminta vastaa kaukolämpöverkoston rakentamisen ja kunnossapidon lisäksi lämmön myynnistä ja jakelusta, teknisestä asiakaspalvelusta sekä erilaisten kylmä- ja pumppuratkaisujen rakentamisesta. Tuotamme kaukolämpöä Pursialassa kahdessa voimalaitoksessa, sähkökattilalla, huippu- ja varalämpökeskuksissa sekä aluelämpölaitoksissa.

Tuotamme sähköä Pursialassa kahdella voimalaitoksella. Myymme kaiken tuottamamme sähkön sähköpörssiin. Pyrimme optimoimaan sähköntuotannon ja -myynnin sellaisille tunneille, joissa tuotto on mahdollisimman hyvä.

ESE-Verkko Oy vastaa sähkönjakelusta omalla alueellaan, rakennuttaa, käyttää ja kunnossapitää sähköverkkoa, mittaa sähkönkäyttöä ja toimittaa kulutustiedot myyjille sekä parantaa jatkuvasti sähkönjakelun laatua vahvassa viranomaisvalvonnassa. Verkkoyhtiön vastuulla on kehittää toimitusvarmuutta, ja pitkäaikaisella seurantajaksolla kokonaiskeskeytysaikamme per asiakas / vuosi on ollut alle 10 minuuttia, sisältäen häiriötilanteet ja suunnitellut katkot. Varaudumme sääilmiöiden aiheuttamiin katkoksiin ylläpitämällä jatkuvaa valvontaa ja viankorjausvalmiutta. Kuuntelemme asiakkaitamme asiakastyytyväisyyskyselyllä ja sähköverkon kehittämissuunnitelman asiakaskuulemisen keinoin.

ESE-Tekniikka Oy tuottaa sähköverkkourakointipalveluita alueen jakeluverkkoyhtiöille. Lisäksi yhtiö tuottaa urakointi- ja huoltopalveluita tie- ja katuvalaistus-, aluevalaistus- sekä aluesähköverkkojen omistajille.

Osallistumme aktiivisesti energiatoimialalla valmisteleviin työryhmiin ja saamme sitä kautta tietoa toimialan kehityksestä ja muuttuvasta lainsäädännöstä, joita välitämme eteenpäin organisaatiomme sisällä sekä sidosryhmillemme. Toteutamme muutoksia lakien ja määräysten edellyttämällä tavalla.

Energiamurros, digitalisaatio ja tekoälyn käytön lisääntyminen toiminnoissa vaikuttavat siihen, että energia-ala muuttuu jatkuvasti ja toimintamallit kehittyvät. Yhtiöiden rooli ilmastonmuutoksen hillitsemisessä muuttuu entistä merkittävämmäksi.

### **Sidosryhmät ja sidosryhmien tarpeet ja odotukset**

ESE-konsernissa käydään vuorovaikutteista keskustelua eri sidosryhmien kanssa jatkuvasti muuttuvassa toimintaympäristössä. Vuorovaikutusta seurataan ja mitataan eri menetelmin ja työkaluin. Yhtiömme verkkosivujen palautelomaketoimintojen kautta vastaanotamme sidosryhmien palautteet ja kehitysideat sekä pyrimme ottamaan ne huomioon toiminnan kehittämisessä, laadun parantamisessa ja liiketoiminnan suunnittelussa. Tarjoamme mahdollisuutta myös anonyymipalautteen (whistleblowing) antamiseen. Teemme vuosittain asiakastyytyväisyyskyselyn kartoittaaksemme asiakkaidemme kokemuksia toiminnastamme. Käymme aktiivista vuoropuhelua omistajien kanssa. Seuraamme arvoketjujen toiminnan laatua sekä lakien, säädösten ja ihmisoikeuksien noudattamista. Kartoitamme vuosittain henkilöstömme hyvinvointia. Sidosryhmämme odottavat meiltä vastaavasti raportoinnin avoimuutta, toiminnan vastuullisuutta, kannattavuutta ja

kehittymistä sekä lakien ja säädösten noudattamista.

ESE-konsernin tärkeimpiä sidosryhmiä ovat:

- Henkilöstö: henkilöstön hyvinvointi on yksi viidestä strategian peruspilaristamme. Henkilöstön kokemuksia kartoitetaan vuosittain kyselyllä ja kehitysideoita toteutetaan mahdollisuuksien mukaan. Henkilöstölle mahdollistetaan palautteen antaminen ja työssä kehittyminen sekä turvataan tasa-arvoinen ja yhdenvertainen kohtelu. Yhteistyö työterveyshuollon kanssa mahdollistaa fyysisen ja henkisen hyvinvoinnin. Käymme säännöllisesti Yhteistoimintakeskustelua lainsäädännön vaatimusten mukaisesti. Noudatamme henkilöstön yhteisesti laatimaa esihenkilötyöskentelyä ohjaavaa Eseläisen käsikirjaa.

- Asiakkaat ja loppukäyttäjät: asiakkaat ja loppukäyttäjät odottavat meiltä energian toimitusvarmuutta, hinnoittelun kohtuullisuutta sekä vastuullista toimintaa. Turvaamme energian toimitusvarmuutta liiketoiminnoissamme ja minimoimme keskeytysten aiheuttamat häiriöt asiakkaillemme. Tarjoamme asiakaspalautteelle sähköisiä kanavia ja kartoitamme asiakkaidemme kokemuksia toiminnastamme vuosittain asiakastyytyväisyyskyselyllä. Huolehdimme asiakastietojen huolellisesta käsittelystä tietosuojapolitiikkamme mukaisesti. Hyödynnämme saatua palautetta toiminnan kehittämässä.

- Omistajat: omistajat odottavat konsernin toteuttavan toiminta-ajatusta, eli energiahuoltoon liittyvää liiketoimintaa vastuullisesti, luotettavasti ja kannattavasti kaikilla toiminnan osa-alueilla sekä toteuttavan strategiassa asetetut toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Yhtiö raportoi omistajien edustajille säännöllisesti ja noudattaa Hyvään hallintotapaan kirjattuja ohjeita.

- Rahoittajat: rahoittajat odottavat, että liiketoimintamme ja kannattavuutemme kehitty rahoitussopimuksissa ennakoidun mukaisesti ja että pysymme lainasopimusten kovenanttien (lainasopimukseen asetettu erityisehto) rajoissa. Erityisenä painopistealueena ESE-konsernissa omistajat ovat ilmaisseet hyvän tuoton sekä vastuullisuusraportoinnin kehittymisen. Raportoimme vastuullisuudestamme SFDR:n (Sustainable Finance Disclosure Regulation) eli kestävään rahoitukseen liittyvän säätelyn mukaiset PAI-indikaattorit (Principal Adverse Indicators), eli pääasialliset haitalliset vaikutukset kestävyystekijöihin. Vastuullisella toiminnalla tuotamme lisäarvoa omistajalle ja huolehdimme osaltamme toiminta-alueemme elinvoimaisuudesta.

- Tavaroiden ja palveluiden toimittajat: toimittajat odottavat yhtiöltämme pitkäjänteistä kehittämistä, vastuullisuutta, yhteistoiminnan jatkuvuutta ja toiminnan avoimuutta. Me odotamme toimittajiltamme toiminnan laadukkuutta, vastuullista toimintaa, lainsäädännön noudattamista ja sujuvaa vuoropuhelua.

### **Missio**

Toiminnallaan ESE edistää hiilineutraalia tulevaisuutta, vahvistaa huoltovarmuutta ja luo taloudellista arvoa.

### **Arvot**

ESE:n arvot ovat luotettavuus, vastuullisuus ja asiakaslähtöisyys.

### **Vastuullisuusohjelman soveltamisala ja kattavuus**

Raportoimme vastuullisuusohjelmamme toteutumista VSME:n (Voluntary Sustainability Reporting Standard for SMEs) eli vapaaehtoisen kestävyysraportointistandardin mukaisesti. Vastuullisuusohjelma ja kestävyysraportti kattavat ESE-konsernin toiminnot ja arvoketjut. Tulemme edellyttämään tulevaisuudessa vastuullisuusohjelmaa keskeisimmiltä toimittajiltamme.

Vastuullisuuden osa-alueet:

Ympäristövastuu: toimimme kaupunki- ja taajamaympäristössä ja tunnistamme toimintamme vaikutukset ympäristöön. Huomioimme vastuullisuuden hankinnoissamme ja rakentamisessamme. Luovumme turpeen käytöstä energiantuotannon polttoaineena viimeistään vuonna 2035. Olemme tunnistaneeet mahdolliset ympäristöriskit ja niiden ehkäiseminen on meille tärkeä asia.

Sosiaalinen vastuu: sosiaalinen vastuu sisältää ESE-konsernissa oman henkilöstön, sidosryhmät, alueen yhteisöt ja meitä ympäröivän yhteiskunnan. Huolehdimme henkilöstön hyvinvoinnista ja oikeuksista, työturvallisuudesta sekä ihmisoikeuksista. Olemme vuorovaikutuksessa asiakkaidemme ja alueen yhteisöjen kanssa. Huolehdimme asiakkaidemme energiansaannista ja tietojen turvallisesta käsittelystä. Kannamme yhteiskuntavastuuta tukemalla paikallisten urheiluseurojen ja tapahtumien toimintaa. Pyrimme toimimaan

yrittäjäarvojemme - luotettavuus, vastuullisuus ja asiakaslähtöisyys - mukaisesti.

Taloudellinen vastuu: johdamme ESE-konsernia vastuullisesti, luotettavasti ja kannattavasti. Tuotamme toiminta-alueellamme sidosryhmillemme lisäarvoa ja toiminta-alueelle elinvoimaisuutta.

# Toimintaperiaatteet

## Toimintapolitiikka



Vastuutaho: Janne Saarela

### Politiikan edistämät vaikutukset

Teknologiariski

Lainsäädäntöriski

Markkinariski

Maineriski

ESE-konsernin kilpailukyky perustuu laadukkaaseen palveluun, ympäristö-, energiatehokkuus- sekä työterveys- ja -turvallisuusasioiden huomioimiseen. ESEn työturvallisuuspäämääränä on turvallinen ESE, jossa kaikki huolehtivat työturvallisuuden ja työhyvinvoinnin ylläpitämisestä ja kehittämisestä.

Toiminnan tavoitteena on tuottaa ympäristöystävällisiä ja kilpailukykyisiä energiapalveluja tyytyväisille asiakkaille. Energiapalvelujen perustana on ympäristöystävällinen, luotettava ja energiatehokas tuotantoketju, jolla pääosin uusiutuvista raaka-aineista tuotetaan laadukkaita energiapalveluja. Kaiken toiminnan varmistaa ammattitaitoinen ja hyvinvoiva henkilöstö.

Tavoitteiden saavuttamiseksi yhtiö on sitoutunut toimintansa systemaattiseen suunnitteluun, seurantaan ja jatkuvaan kehittämiseen. Kaikki toimialaa koskevat lainsäädännön vaatimukset on tunnistettu ja niitä sitoudutaan noudattamaan. Toiminnan tavoitteista ja tuloksista raportoidaan suunnitelmallisesti henkilöstölle sekä kaikille sidosryhmille.

### TAVOITTEET

Tavoite: TURPEENKÄYTÖN MÄÄRÄN JA OSUUDEN MINIMOIMINEN

Merkittävyys: **Erittäin suuri**

Vaikutettavuus: **Kohtalainen**

### **Toimenpiteet:**

Pyritään ajamaan Pursiala 1-voimalaitoksella mahdollisimman pientä turveosuutta ja välttämään turpeen käyttöä muilla kattiloilla. Tuotetaan kaukolämpöä sähkökattilalla aina, kun se on taloudellisesti mahdollista.

### **Mittaaminen**

**Turpeen osuus voimaliiketoiminnan polttoaineiden käytöstä.**

Turpeen poltto aiheuttaa toimintamme merkittävimmät hiilidioksidipäästöt.

Mittaustiheys: Ei määritetty

1.1.2024-31.12.2024: 9.6 %

Tavoite: **PURSIALAN VOIMALAITOKSEN KOKONAISHYÖTYSUHTEN  
MAKSIMOIMINEN**

Merkittävyys: **Suuri**

Vaikutettavuus: **Suuri**

### **Toimenpiteet:**

Tuotannon laadukas kokonaissuunnittelu ja kehittäminen.

### **Mittaaminen**

**Pursialan voimalaitoksen kokonaishyötysuhde.**

Kokonaishyötysuhteen parantamisella voidaan pienentää päästöjä ja parantaa kannattavuutta.

Mittaustiheys: Ei määritetty

1.1.2024-31.12.2024: 80.3 %

Tavoite: **TURVALLINEN TYÖPAIKKA**

Merkittävyys: **Erittäin suuri**

Vaikutettavuus: **Erittäin suuri**

### **Toimenpiteet:**

Panostamme turvallisten prosessien ja työskentelytapojen perehdyttämiseen. Kannustamme henkilöstöä ilmoittamaan turvallisuuteen liittyvistä havainnoista ja läheltä piti -tilanteista. Huolehdimme pelastussuunnitelmien ja ensiapukoulutusten ajantasaisuudesta. Ylläpidämme työpaikkojen turvallisuusselvityksiä.

### **Mittaaminen**

**Läheltä piti -tilanteet ja turvallisuushavainnot**

Läheltä piti -tilanteiden ja turvallisuushavaintojen lukumäärä päättyneeltä tilikaudelta.

Mittaustiheys: Ei määritetty

1.1.2024-31.12.2024: 67 kpl

### **Lost Time Injuries (LTI)**

Sellaisten työtaturmien määrä päättyneeltä tilikaudelta, jotka johtivat poissaoloon työstä.

Perusarvo: 2 kpl (2024) *Perusarvo on arvo, johon mittarin kehitystä verrataan.*

Mittaustiheys: Ei määritetty Tavoite: 2029: 0kpl

1.1.2024-31.12.2024: 2 kpl

### **Lost Time Injury Frequency Rate (LTIFR)**

Sellaisten työtaturmien määrä päättyneeltä tilikaudelta, jotka johtivat poissaoloon työstä, miljoonaa koko konsernissa tehtyä työtuntia kohden. LTIFR = poissaoloa aiheuttaneiden työtaturmien määrä \* 1 000 000 / konsernissa tehdyt työtunnit.

Mittaustiheys: Ei määritetty

1.1.2024-31.12.2024: 13.32

### **Great Place to Work -kysely**

Tieto siitä, onko päättyneenä tilikautena toteutettu henkilöstön hyvinvointi-/tyytyväisyyskysely. Great Place to Work -kysely toteutetaan kolmena vuonna peräkkäin ja vielä vuosina 2025 ja 2026.

Mittaustiheys: Ei määritetty

1.1.2024-31.12.2024: Kyllä,

Tavoite: **ILMASTONMUUTOKSEN HILLINTÄ**

Merkittävyys: **Erittäin suuri**

Vaikutettavuus: **Kohtalainen**

### **Toimenpiteet:**

Vähennämme sekä fossiilisilla että biopolttoaineilla polttamalla tuotetun energian määrää. Investoimme puhtaaseen, ei polttamalla tuotettuun lämmöntuotantoon. Olemme laskeneet GHG-protokollan mukaiset hiilidioksidipäästömme vuodesta 2023 lähtien.

### **Mittaaminen**

**Hiilijalanjälki**

Hiilijalanjälki päättyneeltä tilikaudelta.

Perusarvo: tCO<sub>2</sub>ekv / Liikevaihto (2024) *Perusarvo on arvo, johon mittarin kehitystä verrataan.*

Mittaustiheys: Ei määritetty Tavoite: 2023: tCO<sub>2</sub>ekv / Liikevaihto

1.1.2024-31.12.2024: 748 tCO<sub>2</sub>ekv / Liikevaihto

### **Ympäristöpoikkeamat**

Ympäristöpoikkeamien lukumäärä päättyneeltä tilikaudelta.

Perusarvo: 3 kpl (2024) *Perusarvo on arvo, johon mittarin kehitystä verrataan.*

Mittaustiheys: Ei määritetty Tavoite: 2029: 0kpl

1.1.2024-31.12.2024: 3 kpl

Tavoite: **KIERTOTALOUDEN EDISTÄMINEN**

Merkittävyys: **Kohtalainen**

Vaikutettavuus: **Kohtalainen**

### **Toimenpiteet:**

Valitsemme verkostojen rakentamiseen pitkäikäisiä, kestäviä ja huollettavia materiaaleja sekä komponentteja. Mitoitamme rakentamisen todellisen tarpeen mukaan, jolloin vältetään yllirakentamista ja ylimääräistä materiaalin käyttöä. Haitallisten aineiden käyttöä rajoitetaan. Purkuvaiheessa vaaralliset jätteet kerätään hallitusti ja hyväkuntoiset, uudelleenkäytettävät materiaalit ohjataan uusiokäyttöön. Tuotannossa syntyvä jäte, esimerkiksi tuhka, ohjataan uusiokäyttöön. Olemme seuranneet toiminnastamme syntyviä jätteitä 2000-luvun alusta asti.

### **Mittaaminen**

**Osuus jätteestä, joka hyödynnetään muualla.**

Mittaustiheys: Ei määritetty

1.1.2024-31.12.2024: 96.0 %

# Riskienhallintapolitiikka



Vastuutaho: Janne Saarela

## Politiikan edistämät vaikutukset

Henkilöstön terveydestä huolehtiminen ja hyvät työolot

Reilun liiketoiminnan harjoittamisen edistäminen

Yhteiskunnallinen paine parantaa vastuullisuutta

Maineriski

Tässä politiikassa kuvataan ESE-Energia –konsernin (ESE) riskienhallinnan päämäärät ja periaatteet, organisointi ja vastuut sekä toimintatavat. Poliitiikan tueksi on laadittu tarkempaa ohjeistusta eri osa-alueille.

## Riskienhallinnan päämäärät

Riskienhallinnan päämääränä on varmistaa ESE:n strategian toteutuminen.

Päämäärän saavuttaminen edellyttää, että

- tunnetaan toimintaan kohdistuvat riskit ja mahdollisuudet
- käytössä on yhdenmukaiset ja tehokkaat menetelmät tunnistaa, arvioida ja hallita riskejä
- riskinottohalu on suhteessa riskinkantokykyyn ja tavoiteltuihin hyötyihin
- riskien raportointi on systemaattista

## Riskienhallinnan periaatteet

Riskienhallinta on systemaattista toimintaa, jonka tarkoituksena on taata koko konsernin kattava riskien tunnistaminen, arviointi, hallinta sekä valvonta.

ESEllä riskejä arvioidaan liiketoimintalähtöisesti ja kokonaisvaltaisesti. Tämä tarkoittaa sitä, että keskeisiä riskejä tunnistetaan, arvioidaan, hallitaan, seurataan ja raportoidaan järjestelmällisesti osana ESE:n toimintajärjestelmää.

## Riskienhallinnan prosessi

Riskien tunnistaminen tapahtuu osana toimintajärjestelmän mukaista vuosisuunnittelua. Jokainen yksikkö tekee seuraavalle vuodelle oman vuosisuunnitelmansa, jonka yhteydessä käydään läpi tunnistetut riskit, niiden mahdolliset vaikutukset, toteutumistodennäköisyys, vaikutuksen laajuus ja

vaikutuksen seuraus. Näin saadaan laskettua eri riskien kriittisyysasteet ja ne voidaan laittaa tärkeysjärjestykseen. Vuosisuunnittelun yhteydessä katsotaan toimenpiteet, joilla riskejä hallitaan ja mitkä riskienhallintakeinot otetaan mukaan vuositavoitteisiin. Vuositavoitteet saadaan, kun mietitään, mitä mahdollisuuksia eri toiminnot tarjoavat riskien hallintaan.

Riskit tunnistetaan seuraavista toiminnan alueista:

1. Liiketoiminnan riskit
2. Huoltovarmuusriskit
3. Ympäristöriskit
4. Työturvallisuus- ja työterveysriskit
5. Energiatehokkuusnäkökohdat
6. Tietoturvallisuusriskit

Toteutuneista riskeistä laaditaan poikkeamat, jotka käsitellään johtoryhmässä ja poikkeamat suljetaan vasta, kun riski on poistettu.

Riskiottohalu ja riskinkantokyky

Riskinottohalu on se riskin määrä, jonka ESE on tietynä aikana valmis ottamaan pyrkiessään asettamiinsa tavoitteisiin. Riskinkantokyky on se taloudellisten resurssien määrä jota vastaan riskiä voidaan ottaa.

Riskinottohalu määritellään strategiatyössä. Riskinkantokykyä määriteltäessä pitää huomioida myös riskin poistamisen tai rajoittamisen aiheuttama kustannus.

Organisaation roolit ja vastuut riskienhallinnan osalta

Riskien tunnistaminen: riskien tunnistaminen on jokaisen yksikön vetäjän vastuulla.

Riskien hallinta: tunnistettujen riskien hallinnasta vastaa yksikönvetäjä tai hänen vastuuttamansa henkilö.

Poikkeamien laadinta: jokaisella konsernin työntekijällä on vastuu raportoida toteutuneista riskeistä eli tehdä poikkeamailmoitus.

Poikkeamien korjaus: yksikön vetäjä vastaa omaan yksikköönsä kohdistuvien poikkeamien käsittelystä.

Poikkeamien seuranta: johtoryhmä

Poikkeamien sulkeminen: kehityspäällikkö

Riskeihin liittyvät raportointimenettelyt

Tunnistetut riskit ja niiden hallintatoimenpiteet dokumentoidaan vuosisuunnittelulomakkeelle. Toteutuneet riskit raportoidaan poikkeamailmoituksella, jotka käsitellään johtoryhmässä ja poikkeamat suljetaan vasta, kun riski on poistettu. Riskienhallinnan onnistumista ja

toteutuneita riskejä seurataan myös johtoryhmän pitämässä johdon katselmuksissa. Hallitukselle raportoidaan merkittävät riskien toteumat esim. kokouksissa käsiteltävissä toimitusjohtajan hallitusraporteissa. Lisäksi hallitukselle raportoidaan puolivuositain omistajalle toimitettava seurantaraportti sen aikataulun mukaan.

Riskienhallinnan keskeiset käsitteet

Seuraavassa on esitetty määritellyt keskeisimmistä riskienhallinnan käsitteistä. Riski tarkoittaa epävarmuuden vaikutusta tavoitteisiin, poikkeamaa odotetusta. Vaikutus voi olla myönteinen tai kielteinen odotettuun verrattuna.

Riskienhallinta tarkoittaa koordinoitua toimintaa, jolla organisaatiota johdetaan ja ohjataan riskien osalta. Se on systemaattista ja jatkuvaa toimintaa, jonka avulla tunnistetaan, analysoidaan, arvioidaan, käsitellään ja seurataan riskejä. Riskienhallintapolitiikka sisältää organisaation riskienhallintaan liittyvät periaatteet ja tavoitteet.

Riskienhallintaprosessi on menettely riskien arviointiin (tunnistamiseen, analysointiin, merkityksen arviointiin), käsittelyyn, seurantaan ja viestintään. Vuosisuunnitelma on dokumentti, joka sisältää riskit ja niille tehtävät toimenpiteet, vastuut, käsittelyn tavoiteaikataulut, raportoinnin ja seurannan.

## **TAVOITTEET**

Tavoite: **TALOUDELLISESTI KESTÄVÄ JA RISKITÖN TOIMINTA**

Merkittävyys: **Erittäin suuri**

Vaikutettavuus: **Erittäin suuri**

### **Toimenpiteet:**

Tunnistamme riskejä laaja-alaisesti ja osallistamme henkilöstön riskien tunnistamiseen ja minimointiin. Kehitämme jatkuvasti toimittajien arviointi- ja valintaprosessiamme. Toteutamme säännöllisesti sisäisiä auditointeja ja tarkastuksia.

### **Mittaaminen**

#### **Whistleblower-ilmiannot**

Whistleblower-ilmiannot liittyen epäeettiseen toimintaan päättyneeltä tilikaudelta.

Mittaustiheys: Ei määritetty

1.1.2024-31.12.2024: 0 kpl

#### **Tuotantosalkun riskiraportointi ja sen läpikäynti.**

Laaditaan tuotantosalkunriskiraportti ja käydään se läpi tuotannosuunnittelutiimissä sekä raportoidaan hallitukselle.

Mittaustiheys: Ei määritetty

1.1.2024-31.12.2024: 12 kpl

# Tietosuojapolitiikka



**Vastuutaho:** Janne Saarela

## Politiikan edistämät vaikutukset

Asiakkaiden turvallisuudesta ja yksityisyydestä huolehtiminen

Tämä tietosuojapolitiikka linjaa ESE-konsernin tietosuojan (GDPR) toteuttamista. Tietosuojapolitiikan linjausten perustana käytetään vuosisuunnitteluun kuuluvaa riskienarviointia, jonka pohjalta tietosuojaa kehitetään käyttäen mahdollisimman tarkoituksenmukaisia sekä kustannustehokkaita ratkaisuja. Tietosuojapolitiikka on osa ESE-konsernin toimintajärjestelmää.

### 1. Tarkoitus

Tietosuojaan kuuluvat henkilöiden yksityiselämän suoja ja yksityisyyden suoja turvaavat muut oikeudet henkilötietoja käsiteltäessä.

Tietosuojapolitiikan avulla pyritään turvaamaan lainsäädännön mukaiset henkilötietojen käyttöön liittyvät, Organisaation asiakkaiden, työntekijöiden ja muihin sidosryhmiin kuuluvien henkilöiden oikeudet sekä varmistamaan tietojen käsittelijän oikeudet ja heidän velvollisuuksiensa noudattaminen henkilötietoja käsiteltäessä.

Tietosuojaa toteutettaessa kiinnitetään erityistä huomiota henkilötietojen salassapitoon sekä siihen, ettei asiattomilla ole pääsyä tietoihin ja ettei tietoja käytetä henkilöä vahingoittavasti.

### 2. Soveltamisala

Tietosuojapolitiikka koskee ESE-konsernin henkilökuntaa, asiakkaita ja kumppaneita.

### 3. Vastuut

ESE-konsernin toimitusjohtajat vastaavat juridisesti tietosuojasetuksen mukaisista toimista organisaatiossa. Liiketoimintajohtajat valvovat tämän

menettelyn käytäntöön panoa. Liiketoimintajohtajat hallinnoivat ja koordinoivat ajantasaisen Tietosuojapolitiikka-dokumentin toteutusta omissa liiketoimintayksiköissään.

#### 4. Menettelyt

##### 4.1. Tietosuojatietoisuus

Organisaation tietosuojapolitiikalla tuetaan tietosuojatietoisuuden kasvattamista erityisen tietosuojakoulutuskäytännön nojalla, joka on aikataulutettu vuosikelloon.

##### 4.2. Riskienhallinta

Tietosuojariskit arvioidaan vuosittain liiketoimintojen vuosisuunnittelun yhteydessä. Riskienarviointi koostuu riskin määrittelystä sekä sen todennäköisyyden sekä vaikuttavuuden arvioinneista. Tässä yhteydessä voidaan suunnitella myös toimenpiteitä, miten riski voidaan poistaa tai miten sen toteutumisen vaikutuksiin voidaan varautua.

##### 4.3. Henkilötietojen käsittely

Henkilötietojen käsittely perustuu henkilön suostumukseen tai laissa määriteltyyn muuhun perusteeseen. Käytettävien tietojen oikeellisuus pyritään varmistamaan ja tietoja päivitetään henkilöltä itseltään tai luotettavista lähteistä.

Henkilötietoja käsitellään vain perustellun käyttötarkoituksen johdosta ja vain siinä määrin ja niin kauan, kun se on käyttötarkoituksen kannalta tarpeellista. Kun tiedot eivät enää ole käyttötarkoituksensa vuoksi tarpeellisia, tiedot tuhoetaan asianmukaisesti.

Tietoja käytetään niitä kerätessä kuvattuihin tarkoituksiin lainsäädännön kulloinkin sallimissa rajoissa. Tietoja luovutetaan vain nimenomaisesti kerrotulla tai laissa mainitulla perusteella ja nimenomaisesti kerrotuille tai laissa mainituille luovutuksen saajille.

Tietoja saatetaan siirtää rekisterinpitäjän sijaintivaltion ulkopuolelle, mikäli kyseistä rekisteriä koskeva lainsäädäntö sallii siirron. Tällöin noudatetaan siirtoa koskevia, kunkin maan lainsäädännössä mahdollisesti säädettyjä menettelyitä.

##### 4.4. Henkilötietojen käsittelyn turvallisuus

Henkilötietojen käsittelijöiden käyttöoikeudet ovat ajan tasalla ja dokumentoituja. Henkilötietoja katsellaan vain siinä laajuudessa kuin se dokumentoidun käyttötarkoituksen mukaisesti on tarpeen.

Henkilötietoja sisältäviä tietojärjestelmiä käyttävien henkilöiden tunnistamisessa ja todentamisessa käytetään luotettavia tunnistamismekanismeja.

Käytössä olevat tietoliikenneyhteydet on suojattu. Käytettävien järjestelmien turvaominaisuudet testataan määrävälein luotettavasti.

Toimitilat, missä järjestelmiä säilytetään ovat fyysisesti suojattuja. Erilaisia vikatilanteita, sähkökatkoja ja tulipaloja sekä valtuudetonta pääsyä vastaan on suojauduttu.

#### 4.5. Rekisteröityjen informointi ja oikeudet

Kustakin henkilörekisteristä laaditaan lainsäädännön edellyttämä dokumentaatio. Rekisteröidyille tarjotaan laissa tarkoitettu tai muuten tarpeellinen informaatio tietosuojaselosteena henkilötietojen käsittelystä tietoja kerätessä.

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa mitä tietoja hänestä on tallennettu rekisteriin, sekä oikeus vaatia itseensä liittyvän virheellisen tiedon korjaamista. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojensa poistamista rekisteristä. Tällöin henkilötietojen poistaminen toteutetaan mahdollisimman pian, mikäli lain vaatimaan säilytysvelvollisuutta ei ole.

Evästekäytäntömme on kuvattu ja ajantasaisesti saatavilla nettisivuillamme.

Rekisteröidyn oikeudet omien tietojensa osalta ovat:

- Oikeus saada pääsy omiin tietoihinsa
- Oikeus tietojen oikaisemiseen
- Oikeus poistaa tiedot ("oikeus tulla unohdetuksi")
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- Oikeus vastustaa käsittelyä, automaattista päätöksentekoa ja profilointia
- Oikeus saada ilmoitus henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta

#### 4.6. Tietosuojaja- ja tietoturvapoikkeamien käsittely

ESEllä raportoidaan tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvistä uhista, poikkeamista ja ohjeiden vastaisista menettelyistä Falcony-havaintojen keruujärjestelmään. Kirjatut havainnot tulevat järjestelmän kautta ESEn GDPR-ryhmälle, joka vastaa jatkotoimenpiteiden suorittamisesta.

Mikäli tietosuojan epäillä tai havaitaan vaarantuneen, asia tutkitaan

viipymättä ja ilmoitetaan tietosuojaviranomaiselle. Rekisterinpitäjä on velvollinen ilmoittamaan viranomaisille tietosuojarikkomuksista 72 h sisällä ilmoituksesta ja/tai löydöksestä. Lisäksi asiasta ilmoitetaan viipymättä rekisteröidylle, jonka tietosuoja on vaarantunut, edellyttäen, että ilmoittaminen on aiheellista korjaavien toimenpiteiden suorittamiseksi tai vahingon rajaamiseksi.

## 5. Kurinpitomenettelyt

Tietosuoja-asetuksen (GDPR) tai tämän Tietosuojapolitiikka-dokumentin noudattamatta jättäminen tai laiminlyönti käsitellään organisaation kurinpitomenettelyn mukaisesti. Lisäksi tällainen rikkomus saattaa olla rikos, missä tapauksessa asia ilmoitetaan tarvittaville viranomaisille mahdollisimman pian.

Organisaation tai sen kanssa toimivien kumppaneiden ja kolmansien osapuolten, jotka pääsevät tai saattavat päästä käsiksi henkilötietoihin, edellytetään lukevan ja ymmärtävän tämän tietosuojapolitiikka -dokumentin ja sitoutuvan siihen. Kukaan kolmas osapuoli ei saa päästä organisaation säilyttämiin henkilötietoihin solmimatta ensin salassapitosopimusta.

## 6. Määrittelyt

Henkilötiedot – tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan luonnolliseen henkilöön liittyvät tiedot; tunnistettavissa olevana pidetään luonnollista henkilöä, joka voidaan suoraan tai epäsuorasti tunnistaa erityisesti tunnistetietojen, kuten nimen, henkilötunnuksen, sijaintitiedon, verkkotunnistetietojen taikka yhden tai useamman hänelle tunnusomaisen fyysisen, fysiologisen, geneettisen, psyykkisen, taloudellisen, kulttuurillisen tai sosiaalisen tekijän perusteella.

Rekisterinpitäjä – luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, viranomainen, virasto tai muu elin, joka yksin tai yhdessä toisten kanssa määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot.

Rekisteröity – tunnistettu tai tunnistettavissa oleva luonnollinen henkilö jonka henkilötietoja käsitellään organisaatiossa.

Käsittely – toiminto tai toiminnot, joita kohdistetaan henkilötietoihin tai henkilötietoja sisältäviin tietojoukkoihin joko automaattista tietojenkäsittelyä käyttäen tai manuaalisesti, kuten tietojen keräämistä, tallentamista, järjestämistä, jäsentämistä, säilyttämistä, muokkaamista tai muuttamista, hakua, kyselyä, käyttöä, tietojen luovuttamista siirtämällä, levittämällä tai asettamalla ne muutoin saataville, tietojen yhteensovittamista tai

yhdistämistä, rajoittamista, poistamista tai tuhoamista.

Henkilötietojen tietoturvaloukkaus – tietoturvaloukkaus, jonka seurauksena on siirrettyjen, tallennettujen tai muuten käsiteltyjen henkilötietojen vahingossa tapahtuva tai lainvastainen tuhoaminen, häviäminen, muuttaminen, luvaton luovuttaminen taikka pääsy tietoihin. Rekisterinpitäjä on velvollinen ilmoittamaan henkilötietojen tietoturvaloukkauksista valvontaviranomaisille ja kertomaan loukkauksen todennäköisistä kielteisistä vaikutuksista rekisteröidyn henkilötietoihin, yksityisyyteen tai tietosuojaan.

Kolmas osapuoli – luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, viranomainen, virasto tai muu toimielin kuin rekisteröity, rekisterinpitäjä, henkilötietojen käsittelijä ja henkilö, joilla on oikeus käsitellä henkilötietoja suoraan rekisterinpitäjän tai henkilötietojen käsittelijän välittömän vastuun alaisena.

Rekisteri – mikä tahansa jäsenelty henkilötietoja sisältävä tietojoukko, josta tiedot ovat saatavilla tietyin perustein, oli tietojoukko sitten keskitetty, hajautettu tai toiminnallisista tai maantieteellisistä perusteista jaettu.

## 7. Hyväksyntä

Tietoturvapoliittikan hyväksyy ESEn johtoryhmä ja sitä päivitetään osana toimintajärjestelmän ylläpitoa. Tietosuojapolitiikka on päivitetty 24.10.2024.

## **TAVOITTEET**

Tavoite: TURVATAAN LAINSÄÄDÄNNÖN MUKAINEN HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TIETOSUOJA

Merkittävyys: **Erittäin suuri**

Vaikutettavuus: **Suuri**

### **Toimenpiteet:**

Kaikki käsiteltävät henkilötiedot on tunnistettu ja niistä on laadittu lainmukaiset rekisteriselosteet. Tietojen käsittely on rajattu vain niitä työtehtävien takia tarvitsevien käyttöön. Lisäksi on luotu menettelyt rekisteröidyille henkilöille, joilla he voivat tarkistaa heistä rekisteröidyt tiedot ja niiden oikeellisuuden.

### **Mittaaminen**

Tietosuojalainmukaisissa henkilötietorekistereissä olevilta rekisteröidyiltä tulleet tietopyynnöt.

Mittaustiheys: Ei määritetty

1.1.2024-31.12.2024: 0 kpl

# Tietoturvapolitiikka



Vastuutaho: Janne Saarela

## Politiikan edistämät vaikutukset

### Tietoturvapolitiikka

Tämä politiikka määrittää ESE-Energia Oy:n (ESE) linjaukset tietoturvan toteuttamiseen ja hallintaan. Poliitiikka velvoittaa koko ESE:n organisaatiota ja henkilöstöä kaikessa ESE:n toiminnassa.

Tietoturvalla tarkoitetaan tiedon luottamuksellisuuden, eheyden ja saatavuuden turvaamista riippumatta siitä, missä muodossa tieto on tai miten, missä ja millä välineillä sitä käsitellään.

- Luottamuksellisuus tarkoittaa, että tieto on saatavilla vain sellaisille henkilöille, joilla on oikeus käsitellä tietoa.
- Eheys tarkoittaa, että tieto on oikeaa eikä se muutu oikeudettomasti.
- Saatavuus tarkoittaa, että tieto on siihen oikeutettujen henkilöiden saatavilla aina kun sitä tarvitaan.

Tietoturvapolitiikkaa täydentävät ESE:n tietoturvaa koskevat aihealuekohtaiset toimintaperiaatteet, prosessit ja ohjeet. Jokaisen työntekijän sekä tietojen ja tietojärjestelmien käyttäjän on tunnettava tämä tietoturvapolitiikka ja noudatettava sen perusteella annettuja ohjeita ja määräyksiä.

Tietoturvapolitiikka on sisäinen dokumentti, jota tarvittaessa jaetaan myös ulkoisille sidosryhmille liiketoimintojen johtajien luvalla.

Tietoturvapolitiikka ja sen mukainen tietoturvan toteuttaminen tukee myös ESE:n tietosuojatyötä. ESEllä on erillinen tietosuojan toteuttamista linjaava Tietosuojapolitiikka.

### Tietoturvan merkitys ESE:n toiminnassa

ESE:n toiminnan tarkoitus on toimittaa energiaa kannattavasti, vastuullisesti ja luotettavasti. Asianmukaisesti toteutettu tietoturva ja sen jatkuva kehittäminen ovat ehdoton edellytys toiminnallemme tärkeän toimitus- ja huoltovarmuuden

varmistamisessa: energian tuotanto ja jakelu ei saa vaarantua.

Olemme huoltovarmuuskriittinen toimija. Tämän roolin myötä meihin, kuten kaikkiin energia-alan toimijoihin, kohdistuu erityistä tietoturvaan liittyvää kiinnostusta sekä uhkia. Kaiken toimintamme perustana on tietoturva, olipa kyseessä sitten energian tuotanto ja siirto, tai vaikkapa kulutuksen mittaus ja laskutus. Käsittelemme asiakkaidemme, henkilöstömme ja muiden sidosryhmiemme luottamuksellisia tietoja, jotka eivät saa vaarantua.

Toimintaamme kohdistuu tietoturvavaatimuksia esimerkiksi lainsäädännöstä, viranomaisilta ja omistajiltamme. ESE ja sen johto on sitoutunut tietoturvallisuutta koskevien vaatimusten täyttämiseen.

#### Tietoturvatavoitteet

ESE asettaa toiminnalleen tietoturvatavoitteita toimintajärjestelmän määritysten mukaan tehtävissä yksikkökohtaisissa vuosisuunnitelmissa. Tavoitteiden saavuttamiseksi määritetään toimenpiteet ja asetetaan tarkoituksenmukaiset mittarit. Tietoturvatavoitteet, niille määritetyt toimenpiteet sekä asetetut mittarit hyväksytään ylimmän johdon toimesta vuosisuunnittelun prosessin mukaisesti.

#### Tietoturvan käytännön toteutus

ESEn tietoturvan toteuttaminen perustuu kansainvälisen ISO 27001 -standardin vaatimusten mukaiseen tietoturvallisuuden hallintajärjestelmään, jonka muodostaa kattava joukko tietoturvallisuuden hallintaan liittyviä periaatteita, prosesseja, toimintatapoja ja ohjeita.

Tietojen ja niihin liittyvän muun omaisuuden, kuten tietojärjestelmien ja toimitilojen, suojaus tehdään riskiperusteisesti. Tietoturvallisuuden hallintajärjestelmään kuuluu oleellisena osana määrämuotoinen ja säännöllinen tietoturvariskien hallinta. Siihen sisältyy esimerkiksi riskien arviointi, jonka perusteella määritetään hallinnolliset, tekniset ja fyysiset hallintakeinot sekä käsittelytoimenpiteet riskien lieventämiseksi ja tietoturvan kehittämiseksi.

ESE on määrittänyt koko toiminnan kattavat toimintatavat tietoturvan eri osa-alueille, esimerkiksi pääsynhallintaan sekä tietojärjestelmien suojaamiseen ja ylläpitoon, johon sisältyvät muiden muassa haittaohjelmien torjunta, haavoittuvuuksien hallinta sekä tietojärjestelmien valvonta.

Tärkeimmille järjestelmille on tehty toipumissuunnitelmat, joissa on ohjeet tiedottamiseen ja korjaustoimenpiteisiin häiriötilanteen sattuessa. Erikseen nimetyillä henkilöillä on häiriötilanteissa oikeus ryhtyä välittömiin toimenpiteisiin organisaatioon tai sen tietoihin kohdistuvan riskin minimoimiseksi.

Henkilöstön tietoturvatietoisuutta ylläpidetään ja kehitetään ohjeilla, koulutuksilla sekä tietoturvaan liittyvällä viestinnällä. Tietoturvaviestinnän käytäntöjen määrittelyssä ja toteuttamisessa on huomioitu myös muut sidosryhmät.

ESE on tunnistanut sen alihankkijoiden, toimittajien ja toimitusketjujen merkittävän roolin toiminnassaan sekä vaikutukset tietoturvaan ja tietojen käsittelyyn. ESE on laatinut alihankkijoilleen ja toimittajilleen tietoturvavaatimukset, jotka sisällytetään niiden kanssa tehtäviin sopimuksiin soveltuvin osin. Alihankkijoille ja toimittajille tehdään riskiperusteisesti tarkastuksia tietoturvan toteutumisen varmistamiseksi.

Tietoturvallisuuden hallintajärjestelmälle suoritetaan säännöllisesti riippumaton katselmointi. ESE ja sen johto ovat sitoutuneet varmistamaan tietoturvan ja tietoturvallisuuden hallintajärjestelmän jatkuvan parantamisen.

#### Roolit ja vastuut

Alla on kuvattu ESE:n tärkeimmät tietoturvaan liittyvät roolit ja niiden pääasialliset vastuut. Kaikki roolit sekä niiden yksityiskohtaiset vastuut ja valtuudet on kuvattu ESE:n tietoturvallisuuden hallintajärjestelmässä.

Toimitusjohtaja vastaa viime kädessä tietoturvasta, erityisesti tietoturvariskien hallinnasta, sekä tietoturvallisuuden hallinnan resursoinnista konsernin tasolla.

Yksiköiden johtajat vastaavat kukin johtamansa yksikön osalta tietoturvan (mukaan lukien OT- järjestelmät) toteuttamisesta ESE:n tietoturvallisuuden hallintajärjestelmän mukaisesti. Tähän sisältyy muun muassa tietoturvariskien hallinta ESE:n Tietoturvariskien hallintamallin ja Riskienhallintapolitiikan mukaisesti, sekä tietoturvaan liittyvien toimintatapojen ja päätösten jalkauttaminen yksikön toimintaan.

Talousjohtaja vastaa viime kädessä yhteisten IT-järjestelmien teknisestä

tietoturvasta ja niiden jatkuvuudesta liiketoiminnan vaatimusten mukaisesti, henkilöstöhallinnon prosessien tietoturvasta sekä ESEn henkilöstölle suunnatusta tietoturvaviestinnästä.

Kehityspäällikkö vastaa ESEn kyberturvallisuuteen liittyvästä varautumisesta ja sen kehittamisestä, suunnittelusta ja raportoinnista, johdon tietoturvakatselmointien järjestämisestä sekä tietoturvallisuuden hallintajärjestelmän toiminnasta sekä vaatimustenmukaisuudesta suhteessa ISO 27001 -standardiin.

Jokainen työntekijä vastaa omalta osaltaan ESEn tietoturvaan liittyvien ohjeistusten noudattamisesta, tietoturvakoulutuksiin osallistumisesta sekä havaitsemiensa tietoturvapoikkeamien, -häiriöiden tai -riskien ilmoittamisesta.

Tietoturvapolitiikan katselmointi ja hyväksyntä

Tietoturvapolitiikan katselmoi vuosittain ESEn tietoturvaryhmä, joka vie mahdolliset muutosehdotukset ESEn johtoryhmän hyväksyttäväksi.

Tämän version tietoturvapolitiikasta on hyväksynyt 31.3.2025 ESEn johtoryhmä ja se tulee voimaan 31.3.2025 korvaten aiemmin hyväksytyyn version.

## **TAVOITTEET**

Tavoite: **TIETOTURVALLINEN TOIMINTA JA TIETOTURVARISKIEN HALLINTA**

Merkittävyys: **Erittäin suuri**

Vaikutettavuus: **Erittäin suuri**

### **Toimenpiteet:**

Perehdytämme ja koulutamme henkilöstön tietoturvalliseen toimintaan ja järjestelmien turvalliseen käyttöön. Käytössämme dokumentoitu pääsynhallinta sekä järjestelmiin kaksivaiheinen tunnistautuminen. Huomioimme toimittajien arvioinnissa ja valinnassa toimittajien tietoturvan hallinnan.

### **Mittaaminen**

Tietoturvallisuuden hallintajärjestelmän ohjeistus valmis.

Perusarvo: Ohjeistus valmis. (2025) *Perusarvo on arvo, johon mittarin kehitystä verrataan.*

Mittaustiheys: Ei määritetty Tavoite: 2026:



# Viestintä

**Vastuutaho:** Janne Saarela

Kestävyysraportti julkaistaan yhtiön verkkosivuilla. Sisäisesti kestävyysseurantaa raportoidaan johtoryhmässä ja yhtiön hallitukselle sekä henkilöstölle. Ulkoisille sidosryhmille vastuullisuudesta raportoidaan yhtiökokouksen jälkeen.

## Tarkoitus

Viestinnän tarkoituksena on edistää ja tukea konsernin tavoitteiden saavuttamista. Sisäisessä viestinnässä hyödynnetään monikanavaisuutta. Sidosryhmäviestinnässä tavoitellaan vuorovaikutteisuutta ja hyvien suhteiden luomista, ylläpitämistä ja kehittämistä.

## Viestinnälle asetetut tavoitteet

Viestinnän tavoitteena on oikea-aikainen, aktiivinen, oikeasisältöinen ja totuudenmukainen viestintä. Tällä tarkoitamme, että tietoa on saatavilla tarvittaessa, asioista viestitään niiden ollessa ajankohtaisia ja tieto on luotettavaa ja oikeaa, eikä tietoja salata. Tavoitteena on myös olla viestinnässä proaktiivinen ja säännöllinen. Viestimme henkilöstölle ja omistajillemme asioista ennen muita kohderyhmiä.

## Viestinnän kohderyhmät

Konsernin viestinnän keskeisimmät tunnistetut kohderyhmät ovat

- henkilöstö
- asiakkaat ja loppukäyttäjät
- omistajat
- media
- yhteistyökumppanit
- merkittävät tavaroiden ja palveluiden toimittajat
- viranomaiset, mm. Energiavirasto
- energiatoimialan toimijat ja edunvalvonta
- paikalliset koulut ja oppilaitokset

## Viestintävastuut

Yhtiöiden sidosryhmä-, kriisi- ja talousviestinnästä vastaavat yhtiöiden toimitusjohtajat tai heidän valtuuttamansa henkilöt. Viestinnän koordinoinnista ja toteutuksesta vastaavat konsernin viestintä- ja markkinointihenkilöstö.

# VSME-standardin mukaiset tiedot

## B1 Laatimisperusteet

### Raportin laajuus

Olemme raportoineet vastuullisuusraportin sekä perusmoduulin että soveltuvin osin kattavan moduulin mukaan.

### Poisjätetyt tiedot

Raportoinnissa ei ole jätetty pois tietoja.

### Raportin kattavuus

Raportti kattaa kokonaisuudessaan ESE-Energia -konsernin, johon kuuluvat ESE-Energia Oy (emoyhtiö), ESE-Verkko Oy ja ESE-Tekniikka Oy.

### Raportin kattamat tytäryritykset

ESE-Energia Oy, Kunnanmäki 7, 50600 Mikkeli

ESE-Tekniikka Oy, Kunnanmäki 7, 50600 Mikkeli

ESE-Verkko Oy, Kunnanmäki 7, 50600 Mikkeli

### NACE-toimialaluokituskoodit

ESE-Energia Oy (35300 Lämmön, höyryn ja jäähdytyksen tuotanto ja jakelu)

ESE-Tekniikka Oy (42220 Sähkö- ja tietoliikenneverkkojen rakentaminen)

ESE-Verkko Oy (35140 Sähkön jakelu)

### Tiedot yrityksen pääasiallisesta toimintamaasta ja sen merkittävien omaisuuserien sijainnista sekä yrityksen omistamien, vuokraamien tai hallinnoimien kohteiden sijaintitiedot

| Tarkenne       | Käyntiosoite | Postinumero | Kaupunki | Maa   | Koordinaatit |
|----------------|--------------|-------------|----------|-------|--------------|
| ESE-Energia Oy | Kunnanmäki 7 | 50600       | Mikkeli  | Suomi |              |

### Vastuullisuuteen liittyvät sertifikaatit

Konsernimme laatujärjestelmä on sertifioitu vuonna 2002.

Johtamisjärjestelmistä toimintaamme ohjaavat Laadunhallinnan standardi ISO 9001, Ympäristöstandardi ISO 14001 sekä Työterveys- ja työturvallisuusstandardi ISO 45001.

## B2 – Käytänteet, politiikat ja tulevat hankkeet siirtymiseksi kohti kestävämpää taloutta

|   | <b>Onko kestävyysaiheeseen liittyen käytössä käytänteitä, politiikkoja tai tulevia hankkeita?</b> | <b>Ovatko käytänteet, politiikat ja tulevat hankkeet julkisesti luettavissa?</b> | <b>Onko mahdollisille politiikoille asetettu tavoitteita?</b> |
|---|---|--|---|
| Ilmastonmuutos                            | Kyllä   | Kyllä  | Kyllä   |
| Pilaantuminen                             | Kyllä   | Kyllä  | Kyllä   |
| Vesivarat ja merten luonnonvarat          | Ei  | Ei   | Ei  |
| Biologinen monimuotoisuus ja ekosysteemit | Ei  | Ei   | Ei  |
| Kiertotalous                              | Kyllä   | Kyllä  | Kyllä   |
| Oma työvoima                              | Kyllä   | Kyllä  | Kyllä   |
| Arvoketjun työntekijät                    | Kyllä   | Kyllä  | Kyllä   |
| Vaikutusten kohteena olevat yhteisöt      | Kyllä   | Kyllä  | Kyllä   |
| Kuluttajat ja loppukäyttäjät              | Kyllä   | Kyllä  | Kyllä   |
| Liiketoiminnan harjoittaminen             | Kyllä   | Kyllä  | Kyllä   |

## C1 Strategia: Liiketoimintamalli ja kestävyteen liittyvät hankkeet

## Merkittävät tuotteet ja palvelut

Sähkön ja lämmön tuotanto, jakelu ja myynti, sähköverkkourakointi.

## Merkittävät markkinat

Tukkukauppa ja vähittäismyynti sekä B2B

## Keskeiset liikesuhteet

Asiakkaat ja kuluttajat ovat yrityksiä, yhteisöitä sekä kuluttaja-asiakkaita. Energiaa jaellaan yhtiön omistamissa jakeluverkoissa.

## Vastuullisuuden liittyvät strategian elementit

Konsernimme viisi peruspilaria ovat toimitusvarma sähkö ja lämpö; asiakkaan paras kumppani; polttamisen vähentäminen; hyvinvoiva henkilöstö ja taloudellinen menestys.

Lämmön ja sähkön toimittajana pyrimme olemaan luotettava ja toimitusvarma. Asiakassuhteiden hoitoon, uusiin tuotteisiin ja palveluihin panostetaan. Strategiakauden lopulla ESEllä on käytössä päästötön tuotantoportfolio, joka tarjoaa kustannustehokasta lämpöä. Henkilöstö on osaavaa, hyvinvoivaa sekä turvallisesti työskentelevää. Ydintoiminnot hoidetaan tehokkaasti ja laadukkaasti.

## B3 Energia ja kasvihuonekaasupäästöt

|                   | Uusiutuva | Uusiutumaton | Yhteensä  |
|-------------------|-----------|--------------|-----------|
| Sähkö (MWh)       | 0.00      | 90800.00     | 90800.00  |
| Polttoaineet(MWh) | 475500.00 | 31371.00     | 506871.00 |
| Kaukolämpö (MWh)  | 0.00      | 0.00         | 0.00      |
| Yhteensä          | 475500,00 | 122171,00    | 597671,00 |

## Lisätiedot energiankulutuksesta

1.1.2025-31.12.2025: ESEn energiankulutus koostuu sähkönkulutuksesta. Sähköä käytetään ESEn toiminnassa kolmella tapaa: energiantuotannossa sähkökattilan kautta, voimalaitoksen omakäytössä sekä erikseen muissa sähkönkäyttöpaikoissa. Kahteen ensimmäiseen sähkö on hankittu tasehankintana sähköverkosta, ja se on laskettu Suomen keskimääräisellä sähkön kertoimella. Muihin käyttöpaikkoihin hankittu sähkö on sekasähköä.

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| <b>KASVIHUONEKAASUPÄÄSTÖT YHTEENSÄ</b>           | <b>36340.3 tCO2ekv</b>          |
| <b>SCOPE 1</b>                                   | <b>17085.9 tCO2ekv</b>          |
| Omat ajoneuvot ja työkoneet                      | 45 tCO2ekv                      |
| Oma energiantuotanto                             | 17040.9 tCO2ekv                 |
| <b>SCOPE 2</b>                                   | <b>4957.9   6538.5 tCO2ekv</b>  |
| Ostettu/hankittu sähkö                           | 4957.9 tCO2ekv   6538.5 tCO2ekv |
| Ostettu/hankittu höyry                           | 0.00 tCO2ekv   0.00 tCO2ekv     |
| Ostettu/hankittu lämmitys                        | 0.00 tCO2ekv   0.00 tCO2ekv     |
| Ostettu/hankittu jäähdytys                       | 0.00 tCO2ekv   0.00 tCO2ekv     |
| <b>SCOPE 3</b>                                   | <b>14296.5 tCO2ekv</b>          |
| Ostetut tavarat ja palvelut                      | 5460.4 t CO2ekv                 |
| Tuotantohyödykkeet                               | 2247.9 t CO2ekv                 |
| Polttoaineeseen ja energiaan liittyvät toiminnot | 5560.9 t CO2ekv                 |
| Tuotantoketjun alkupään kuljetukset ja jakelu    | 806.5 t CO2ekv                  |
| Toiminnassa muodostuva jäte                      | 99.4 t CO2ekv                   |
| Liiketoimintaan liittyvä matkustaminen           | 23.3 t CO2ekv                   |
| Työsuhteisten työntekijöiden työmatkaliikenne    | 98 t CO2ekv                     |

### **Kasvihuonekaasupäästöintensiteetti**

1.1.2025-31.12.2025: 589.0000

tCO2e/t€

### **Lisätiedot kasvihuonekaasupäästöintensiteetistä**

1.1.2025-31.12.2025: Intensiteetissä on huomioitu scope 1. scope 2 markkinaperusteiset sekä merkittävät scope 3 -päästöt.

## **B4 Ilman, veden ja maaperän pilaantuminen**

### **Ilman, veden ja maaperän pilaantuminen**

1.1.2025-31.12.2025: Päästöt ilmaan

Polttoaineiden ominaispäästöt

Hiilidioksidi, fossiilinen / 11 391 t / 19 kg/MWh

Hiilidioksidi, Ei-fossiilinen / 189 742 / 319 kg/MWh

Typen oksidit / 149 / 251 g/MWh

Rikkidioksidi / 10 / 16 g/MWh

Hiukkaset / 14 / 24 g/MWh

Ammoniakki / 1 / 2 g/MWh

Suolahappo 1 / 2 g/MWh

### Lisätiedot ilman, veden ja maaperän pilaantumisesta

1.1.2025-31.12.2025: Pursialan voimalaitoksella on käytössä sähkösuodatin hiukkaspäästöjen suodattamiseksi. Lisäksi käytössä on kalkinsyöttölaitteisto rikkidioksidipäästöjen ja ureansyöttölaitteisto typen oksidipäästöjen hallitsemiseksi.

Vesipäästöjä seurataan vuosittain näytteenotoilla.

## B6 Vesi

### Vedenotto

|  | Vedenotto (m3)                |
|--|-------------------------------|
| Kaikki kohteet                         | 1.1.2025-31.12.2025: 53218.00 |
| Kohteet merkittävän vesipulan alueella | 1.1.2025-31.12.2025: 0.00     |

### Vedenkulutus

|  | Vedenkulutus                  |
|--|-------------------------------|
| Kaikki kohteet                         | 1.1.2025-31.12.2025: 53218.00 |
| Kohteet merkittävän vesipulan alueella | 1.1.2025-31.12.2025: 0.00     |

### Lisätiedot vedenkulutuksesta

1.1.2025-31.12.2025: Prosessi ja kaukolämpöverkon vesi ovat Mikkelin kaupungin talousvettä ja otetaan käyttöön vesijohtoverkosta. Jätevedet johdetaan kaupungin viemäriverkoston.

Jäähdytysvesi otetaan ja palautetaan takaisin vesistöön. Jäähdytysveden määrää ja lämpötilaa seurataan.

## **B7 Resurssien käyttö, kiertotalous ja jätteenhallinta**

### **Kiertotalouden periaatteet**

1.1.2025-31.12.2025: Jätteen ja saastumisen eliminointi

ESE-konsernissa pyritään minimoimaan jätteen ja saastumisen syntymisen jo verkkojen sähkö- ja lämpöverkon suunnitteluvaiheessa valitsemalla pitkäikäisiä, tutkittuja, standardisoituja, kestäviä ja huollettavia materiaaleja sekä komponentteja, jotka ovat huollettavia alkuperältään varmistettavissa. Kaapelointien ja verkon rakenteiden mitoitus tehdään todellisen tarpeen mukaan, jolloin vältetään yllirakentamista ja ylimääräistä materiaalinkäyttöä. Verkkojen sijoituksessa tarkastellaan ympäristöä kokonaisuutena ja pyritään sijoittamaan ne mahdollisimman stabiiliin ja olosuhteiltaan vakaaseen paikkaan.

Rakentamisessa prosesseja kehitetään siten, että työmaajätettä syntyy mahdollisimman vähän ja jätteet lajitellaan asianmukaisesti. Haitallisten aineiden käyttöä rajoitetaan ja niiden käsittelyssä noudatetaan ympäristö- ja turvallisuusvaatimuksia. Purkuvaiheessa jätteet, kuten öljyt ja eristeet, kerätään hallitusti, jotta ne eivät aiheuta maaperän tai vesistöjen saastumista. Verkkojen rakentamisessa, kunnossapidossa ja purkamisessa kiinnitetään huomiota myös materiaalien kuljetukseen ja varastointiin.

Tuotteiden ja materiaalien kierto (niiden korkeimmalla mahdollisella arvolla) Sähkö- ja lämpöverkot sekä verkkojen komponentit pyritään pitämään käytössä mahdollisimman pitkään, koko niiden elinkaarensa ajan (25-50 v). Tämä toteutuu ennakoivan kunnossapidon, kunnonvalvonnan ja kohdennettujen korjausten avulla, jolloin verkkojen kuntoa ylläpidetään ja vältetään laiterikot sekä ennakoimattomat toimintahäiriöt.

Suunnittelussa huomioidaan verkon oikea mitoitus ja sen sijoitus ja vaikutus rakennettavaan ympäristöön. Verkkoja on voitava korjata mahdollisimman vaivattomasti ja turvallisesti, ensisijaisesti alkuperäisiä elementtejä käyttäen ja toissijaisesti kierrättämällä. Verkon saneerauksen ja purkamisen yhteydessä hyvä kuntoiset uudelleen käytettävät materiaalit kuten esim. muuntajat ohjataan ensisijaisesti uudelleenkäyttöön toiseen käyttökohteeseen ja vasta toissijaisesti materiaalikierrätykseen.

Verkkojen suunnittelukriteeristössä olemassa olevilla, mahdollisimman pysyvillä ja jo rakennetuilla rakenteilla, kuten olemassa olevilla teillä, kaduilla, infraväylillä ja yleisten alueiden mukailemisella pyritään vähentämään kokonaan uusien johtoreittien tai laitesijoitusten syntymisen kuormittavaa vaikutusta mm. luonnolle aina kun se on teknistaloudellisestikin järkevää.

#### Luonnon uudistaminen

Sähkö- ja lämpöverkkojen rakentamisessa huomioidaan luonnon monimuotoisuus ja ekologiset toiminnot kaikissa elinkaaren vaiheissa. Verkkojen suunnittelussa kartoitetaan luonnonsuojelualueet, arvokkaat luontotyypit sekä suojeltujen lajien, kuten liito-oravien, elinympäristöt. Hankkeille haetaan tarvittavat luvat, ja ympäristövaikutukset arvioidaan huolellisesti lupaprosessien yhteydessä. Rakentamisessa noudatetaan viranomaisten asettamia ympäristövaatimuksia, huomioidaan suojellut kasvit ja hyönteiset sekä ajoitetaan työt tarvittaessa pesimä- ja lisääntymiskausien ulkopuolelle. Työn valmistuttua alueet ennallistetaan ja maisemoidaan luonnonmukaisesti, esimerkiksi palauttamalla pintamaat ja kasvillisuus. Lisäksi johtoalueiden hoitoa voidaan toteuttaa luontoa tukevalla tavalla, kuten edistämällä pölyttäjäystävällistä kasvillisuutta ja ehkäisemällä vieraslajien leviämistä, jolloin sähköverkko tukee osaltaan luonnon uudistumista.

#### Jätteet

Yrityksen toiminnassa syntyy ainoastaan kotitalousjätettä.: Ei

#### Vaaraton jäte

| <b>Vaarattoman jätteen tyyppi</b> | <b>Jätetyypin kokonaismäärä (t)</b> | <b>Kierrätykseen tai uudelleenkäyttöön ohjattu osuus (t)</b> | <b>Loppukäsittelyyn (hävitettäväksi) ohjattu osuus (t)</b> |
|-----------------------------------|-------------------------------------|--|--|
| Kierrätysjäte                     | 332,10                              | 332,10   | 0,00   |
| Loppusijoitettu jäte              | 55,60                               | 0,00   | 55,60  |
| RRakentamisessa syntyvät jätteet  | 250,90                              | 250,90   | 0,00   |
| Tuhka                             | 4370,00                             | 4370,00  | 0,00   |
| Öljyiset jätteet                  | 59,20                               | 0,00   | 59,20  |

## Vaarallinen jäte

| Vaarallisen jätteen tyyppi | Jätetyypin kokonaismäärä (t) | Kierrätykseen tai uudelleenkäyttöön ohjattu osuus (t) | Loppukäsittelyyn (hävitettäväksi) ohjattu osuus (t) |
|----------------------------|------------------------------|---|---|
| Vaarallinen jäte           | 37,30                        | 0,00  | 37,30   |

Kierrätykseen tai uudelleenkäyttöön ohjattu jäte yhteensä (t) 4953,00

Loppukäsittelyyn ohjattu jäte yhteensä (t) 152,10 Jätteen kokonaismäärä (t) 5105,10

## Merkittävät materiaalivirrat

| Materiaali               | Käytetty määrä / vuosi | Käyttötarkoitus (vapaavalintainen) |           |
|--------------------------|------------------------|------------------------------------|-----------|
| Ajoneuvojen kaasu        | 3093,00                | kg                                 | Ajoneuvot |
| Ajoneuvojen polttoaineet | 35682,50               | l                                  | Ajoneuvot |
| Biopolttoaineet          | 0,00                   | l                                  |           |
| Polttoöljy               | 0,00                   | l                                  |           |
| Turve                    | 0,00                   |                                    |           |

## B8 Työvoiman yleiset ominaisuudet

### Työsopimuksen tyyppi

| Sopimustyyppi                       | Työntekijöiden määrä                               |
|-------------------------------------|--|
| Määräaikainen sopimus               | 1.1.2025-31.12.2025: 2<br>1.1.2024-31.12.2024: 1   |
| Toistaiseksi voimassa oleva sopimus | 1.1.2025-31.12.2025: 86<br>1.1.2024-31.12.2024: 86 |
| Työntekijät yhteensä                | 1.1.2025-31.12.2025: 88                            |

### Työntekijöiden sukupuoli

| Sukupuoli | Työntekijöiden määrä    |
|-----------|-------------------------|
| Miehet    | 1.1.2025-31.12.2025: 73 |
| Naiset    | 1.1.2025-31.12.2025: 15 |
| Muu       | 1.1.2025-31.12.2025: 0  |

|                      |                         |
|----------------------|-------------------------|
| Ei tiedossa          | 1.1.2025-31.12.2025: 0  |
| Työntekijät yhteensä | 1.1.2025-31.12.2025: 88 |

## Työsopimukset eri maissa

### Lisätiedot työsopimuksista eri maissa

Työsopimuksia on vain Suomessa.

### Työntekijöiden vaihtuvuusaste

1.1.2025-31.12.2025: 6,82

%

### Lisätiedot työntekijöiden vaihtuvuudesta

Henkilöstövaihtuvuus aiheutuu pääsääntöisesti eläköitymisistä.

## B9 Terveys ja turvallisuus

### Työtapaturmien määrä ja taajuus

**Työtapaturmat:** 1.1.2025-31.12.2025:

2

**Työtapaturmataajuus:** 1.1.2025-31.12.2025:

2.9370

### Työhön liittyvistä vammoista ja sairauksista johtuneet kuolemantapaukset

| Työhön liittyvistä vammoista johtuneet kuolemantapaukset, kpl | Työhön liittyvistä sairauksista johtuneet kuolemantapaukset, kpl |
|---|--|
| 1.1.2025-31.12.2025:<br>0                                     | 1.1.2025-31.12.2025:<br>0  |

### Lisätiedot kuolemantapauksista

1.1.2025-31.12.2025:

Vuoden 2025 aikana ei työhön liittyviä kuolemantapauksia.

## B10 Palkkaus, työehtosopimukset ja koulutus

### Minimipalkka

1.1.2025-31.12.2025: Työntekijät saavat vähintään minimipalkan mukaista palkkaa. ✓

### Sukupuolten välinen palkkaero

1.1.2025-31.12.2025: 0,00

%

### Lisätiedot työehtosopimuksista

1.1.2025-31.12.2025: Konsernin työntekijöiden määrä on alle 100 henkilöä, joten miesten ja naisten keskimääräistä bruttotuntipalkkaeroa ei lasketa.

### **Työehtosopimusten piirissä olevat työntekijät**

1.1.2025-31.12.2025: 100,00

%

### **Koulutus**

**Keskimääräinen koulutustuntien määrä / työntekijä** 1.1.2025-31.12.2025: **9,00**  
h

**Keskimääräinen miesten koulutustuntien määrä / miestyöntekijä** 1.1.2025-31.12.2025: **10,00**  
h

**Keskimääräinen naisten koulutustuntien määrä / naistryöntekijä** 1.1.2025-31.12.2025: **4,00**  
h

### **B11 Tuomiot ja sakot korruptiosta ja lahjonnasta**

#### **Tuomiot ja sakot korruption- ja lahjonnanvastaisten lakien rikkomisesta**

Korruption- ja lahjonnanvastaisten lakien rikkomisesta annettujen tuomioiden kokonaismäärä: 1.1.2025-31.12.2025: 0

Korruption- ja lahjonnanvastaisten lakien rikkomisesta annettujen sakkojen yhteismäärä: 1.1.2025-31.12.2025: 0 €

€

#### **Lisätiedot korruption- ja lahjonnanvastaisten lakien rikkomisesta**

1.1.2025-31.12.2025: Ei korruption- tai lahjonnanvastaisten lakien rikkomistapauksia.